

Департамент методологии и оценки бизнес - процессов руководствуется вышеперечисленными нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества. При осуществлении процесса обучения и консультационных услуг в деятельности данного департамента **коррупционные риски не выявлены.**

Согласно п.5.2. Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года, утвержденной XXV сессией маслихата города Алматы от 12 сентября 2022 года осуществляется взаимодействие с инвесторами по принципу «одного окна» (One Stop Shop).

Департаментом мониторинга проектов и Департаментом One Stop Shop оказываются услуги:

- Оказание консультаций;
- Мониторинг инвестиционных проектов

Справочно:

В 2023 году (по состоянию на 29 декабря 2023 г.)

- оказано консультационных услуг: 11 106
- мониторинг инвестиционных проектов: 378

Департаменты руководствуется вышеперечисленными нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества. При осуществлении процесса оказания услуг в деятельности данных департаментов **коррупционные риски не выявлены.**

Департаментом анализа бизнес-среды осуществляет сбор и анализ статистических данных:

Справочно:

В 2023 году (по состоянию на 29 декабря 2023 г.)

- аналитические справки: 11
- отчет о деятельности Компании и бюджете: 8
- подготовка обзорно-разъяснительной информации: 9

Департаменты руководствуется нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества, а также статистическими данными РК. При осуществлении процесса сбора и анализа статистических данных в деятельности департамента **коррупционные риски не выявлены.**

Реализация контрольных функций: В Товариществе отсутствует контрольные и надзорные функции.

По направлению организация работы по противодействию коррупции.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и согласно Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным Агентством РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 ноября 2020 года на должностных лиц, уполномоченных на выполнение указанных функций возлагаются права и обязанности, в соответствии с их должностной инструкцией. В связи с чем, в Товариществе введена отдельная штатная единица «комплаенс-офицер» основной целью и задачами которых является:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции». Также, в Товариществе созданы каналы информирования, по которым граждане/клиенты могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Товариществе, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

В зале Товарищества размещен слайд на электронном носителе по противодействию коррупции.

Все услуги (консультации, сопровождение в получении финансирования, разработке бизнес-плана и формированию разрешительных документов) Товариществом предоставляются бесплатно.

Данный анализ проведен в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, по результатам **которого предлагаются следующие рекомендации:**

1. Сотрудникам Товарищества придерживаться строгого исполнения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, требований нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Товарищества.

2. Завершить процесс доработки документа по порядку привлечения сотрудников Товарищества к дисциплинарной ответственности, формирования дисциплинарной комиссии, при этом, при наложении дисциплинарных взысканий своевременно ознакомливать с протоколами заседаний и приказом о наложении дисциплинарного взыскания и другими материалами, связанными с привлечением к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также указывать в них конкретные проступки, за совершение которых накладываются дисциплинарные ответственности.

3. Своевременно размещать внутренние документы Товарищества на соответствующем интернет-ресурсе, в том числе годовой план государственных закупок.

4. Принять меры по недопущению фактов взаимодействия сотрудников Товарищества с заявителями по оказанию консультаций в онлайн режиме по вопросам льготного финансирования и иным направлениям деятельности Товарищества посредством личных контактных номеров мобильных телефонов. При этом, взаимодействовать с заявителями строго посредством корпоративных номеров сотовой связи, либо посредством стационарных телефонов.

5. Продолжить работу по освещению деятельности Товарищества в социальных сетях и средствах массовой информации, в том числе о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции среди сотрудников.

6. Проводить разъяснительную работу в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции, обучающие занятия по

разъяснению действующего законодательства в данной сфере и вносимых в него изменений.

И.о. комплаенс-офицер

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M.K. Kozhasan', written in a cursive style.

М.К. Қожасан