

ТОО «Центр предпринимательства «Qolday»

ПРИКАЗ

г. Алматы

№ 3-П

«19» 01 2023 года

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и Инструкцией по исполнению проектов ТБН №4 (предупреждение и противодействие коррупции) Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ТОО «Центр предпринимательства «Qolday» на 2023 год (*далее – План мероприятий*).
2. Департаменту по управлению персоналом и административным вопросам ознакомить ответственных исполнителей с Планом мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
генерального директора




А. Мақашова

С приказом ознакомлены:

Рустембекова А.М. 

Мырзахметова М.К. 

Туркеев С.М. 

Тусупов Е.О. 

Вносит:

Әлмахан А.И. 

«Qolday» кәсіпкерлік орталығы» ЖШС

БҰЙРЫҚ

Алматы қ.

№ 3-0

«Н» 01 2023 жыл

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңына және Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігінің (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет) №4 ТББ (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл) жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулығына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023 жылға арналған «Qolday» кәсіпкерлік орталығы» ЖШС сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары (*бұдан әрі-іс-шаралар жоспары*) бекітілсін.

2. Персоналды басқару және әкімшілік мәселелер департаменті жауапты орындаушыларды іс-шаралар жоспарымен таныстырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Бас директордың
міндетін уақытша атқарушы



А. Мақашова

Бұйрықпен танысты:

Рүстембекова А. М.

Мырзахметова М. К.

Туркеев С.М.

Тусупов Е.О.

Енгізеді:

Әлмахан А. И.

Утвержден
приказом временно исполняющего
обязанности генерального директора
ТОО «Центр предпринимательства Qolday»
от «11» _____ 2023 года

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ТОО «Центр предпринимательства Qolday» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Меры по проведению анализа коррупционных рисков				
1	Утверждение состава рабочей группы и Плана мероприятий по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Товарищества	Приказ	Комплаенс-офицер	IV квартал
2	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков по следующим направлениям: 1) выявление коррупционных рисков в правовых актах, затрагивающих деятельность Товарищества; 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Товарищества	Аналитическая справка	Комплаенс-офицер, члены рабочей группы (согласно приказу)	IV квартал
3	Составление Плана мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков Товарищества	План мероприятий по устранению причин и условий, способствовавших совершению	Комплаенс-офицер	В течение 10 рабочих дней после предоставления результатов

		коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков		внутреннего анализа
4	Опубликование на официальном интернет-ресурсе Товарищества результатов проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Аналитическая справка по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	Комплаенс-офицер, ДЦ	По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков
Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции				
5	Разработка и утверждение Инструкции о защите работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Товарищества	Приказ	Комплаенс-офицер	I квартал
6	Разработка и утверждение Правил отбора и назначения на занятие вакантных должностей, повышения работников в должности, перевода на иные должности кандидатов на основе проведения конкурсной комиссии	Приказ	ДУПиАВ, Комплаенс-офицер	II квартал
Формирование антикоррупционной культуры				
7	Участие в форумах/конференциях/ вебинарах по формированию добропорядочности, системы комплаенс и антикоррупционного управления	Сертификаты, свидетельства и др. документы	Комплаенс-офицер	В течение года

8	Проведение анонимного анкетирования работников по фактам выявления коррупционных действий	Анкета с вопросами по коррупционным проявлениям внутри Товарищества	Комплаенс-офицер	I квартал
9	Проведение разъяснительных лекций для работников Товарищества по вопросам соблюдения требований действующего законодательства о противодействии коррупции	Онлайн/офлайн лекции	Комплаенс-офицер	Согласно графика внутреннего обучения
10	Запуск социальных роликов по противодействию коррупции на мониторе телевизора, в зале ожидания клиентов на 2 этаже Товарищества	Социальные ролики на государственном и русском языках	ДЦ, COMPLAENS-офицер	Постоянно
Антикоррупционный мониторинг				
11	Проведение мониторинга деятельности работников с целью выявления и устранения конфликта интересов в соответствии с Политикой по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Товариществе	Справка о фактах выявления и устранения конфликта интересов, служебные записки	Комплаенс-офицер	В течение года
12	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации и обращений физических и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных действий	Справка, служебные записки, отчеты	ДКРиНП, ДУПиАВ, COMPLAENS-офицер	Постоянно
13	Активизация работы по профилактике противодействия коррупции, в целях предотвращения и разрешения конфликта интересов, а также выявления, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений среди работников Товарищества	Справка, служебные записки, отчеты с подтверждающими документами	Комплаенс-офицер	Постоянно

14	<p>Проведение мониторинга учета товарно-материальных запасов, основных средств и нематериальных активов (поступление, перемещение, списание), в целях усиления меры противодействия коррупции</p>	<p>Аналитическая справка по результатам проведенной проверки</p>	<p>Комплаенс-офицер, ДФиПО, ДУПиАВ, ДЦ</p>	<p>I квартал</p>
15	<p>Обеспечение достоверности информации об операциях в системах учета, осуществление контроля над финансовыми рисками при формировании отчетности (финансовые документы, договоры, акты, отчеты, план развития и др.)</p>	<p>Аналитическая справка по результатам проведенной проверки</p>	<p>Комплаенс-офицер, ДФиПО, ДКРиНП,</p>	<p>I квартал</p>
16	<p>Проведение мониторинга Положений о структурных подразделениях Товарищества, касательно наличия пунктов по соблюдению антикоррупционных ограничений, урегулированию конфликта интересов, привести в соответствие согласно установленным Правилам и Методике</p>	<p>Аналитическая справка по результатам проведенной проверки</p>	<p>Комплаенс-офицер, ДУПиАВ, ДФиПО, ДКРиНП, ДЦ, ДРД, ДСП, ДО</p>	<p>I квартал</p>
<p>Урегулирование конфликта интересов</p>				
17	<p>При приеме на работу работников осуществлять недопущение совместной службы (работы) близких родственников, супругов или собственников в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»</p>	<p>Справка о фактах выявления и устранения конфликта интересов, служебные записки (в случае выявления)</p>	<p>ДУПиАВ, Комплаенс-офицер</p>	<p>В течение года</p>

18	Недопущение приема на работу лиц, совершивших коррупционное правонарушение. Запрос у вновь принимаемых работников сведений(справка) по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом коррупционного преступления	Сведения(справка) о совершении лицом коррупционного преступления	ДУПиАВ, Комплаенс-офицер	В течение года
19	Обеспечение принятия в письменном виде антикоррупционных ограничений всеми работниками, являющимися лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	Антикоррупционное ограничение	ДУПиАВ, Комплаенс-офицер	В течение года
20	Информирование Уполномоченного органа при выявлении факта совершения коррупционного нарушения в Товариществе	Справка о факте коррупционного нарушения	Комплаенс-офицер	В течение года

Комплаенс-офицер



А. Әлмахан

Департамент финансового и правового обеспечения - ДФиПО

Департамент по управлению персоналом и административным вопросам - ДУПиАВ

Департамент корпоративного развития и новых проектов - ДКРиНП

Департамент цифровизации – ДЦ

Департамент разрешительных документов - ДРД

Департамент обучения - ДО