

Аналитическая справка
ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы
«Almaty Business Development Company»
по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных
рисков за I квартал 2024 года

Наименование объекта внутреннего анализа: ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company».

Период проведения внутреннего анализа: I квартал 2024 год

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществлялся по следующим направлениям:

1) выявление коррупционных рисков в нормативно правовых актах, затрагивающих деятельность ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»;

2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company».

Описательная часть:

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», а также с главой 1 пунктом 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19 октября 2016 года №12, в ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company» (далее - Товарищество) проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Согласно п.5.2. Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года, утвержденной XXV сессией маслихата города Алматы от 12 сентября 2022 года на базе центра поддержки предпринимательства «Qolday», осуществляется взаимодействие с инвесторами.

В реализацию вышеуказанных программ проведена перерегистрация Компании согласно п.1 статьи 282-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, в целях реализации Постановления Правительства Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 585 «Об утверждении Правил организации «одного окна» для инвесторов, а также порядка взаимодействия при привлечении инвестиций».

09 марта 2023 года в соответствии с Постановлением Акимата города Алматы за № 1/174 создана «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company».

В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства основными принципами проведения анализа антикоррупционных рисков являются законность, объективность, всесторонность и транспарентность.

Внутренний анализ коррупционных рисков Товарищества состоял из следующих этапов:

1) сбор и обобщение информации о Товариществе;

2) анализ внутренних актов и документов, регулирующих деятельность Товарищества, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;

3) подготовка аналитической справки.

1. Анализ нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Товарищества

Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1. Устав;
2. Кодекс корпоративного управления ТОО «Almaty Business Development Company», утвержденный решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 14 марта 2023 года №5;
3. Кодекс деловой этики Товарищества, утвержденный решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 14 марта 2023 года № 5;
4. Учетная политика Товарищества, утвержденный решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 24 марта 2023 года № 7;
5. Правила трудового распорядка, утвержденный решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 14 марта 2023 года № 5.

С целью обеспечения полноты и системности работы по данному направлению на первоначальном этапе сформирован перечень правовых актов и внутренних документов, далее проверены на наличие в них коррупциогенных норм.

По результатам проведенного внутреннего анализа имеющихся внутренних нормативных документов Товарищества, коррупционные риски **не выявлены**.

Перечень нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Товарищества:

Конституция Республики Казахстан, Гражданский Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной ответственностью», Предпринимательский Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе», Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и др.

Данными нормативными правовыми актами регулируются: обеспечение и контроль за соблюдением Товариществом законодательства Республики Казахстан, обеспечение надлежащего осуществления Товариществом видов деятельности в соответствии с Уставом, правовая экспертиза внутренних нормативных актов Товарищества, организация и ведение претензионно-исковой работы Товарищества, представление интересов Товарищества в судах, в государственных органах, учреждениях и организациях Республики Казахстан, в отношениях с юридическими лицами всех форм собственности, в отношениях с физическими лицами, по вопросам, связанным с деятельностью Товарищества, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете, нормативными правовыми актами уполномоченного органа и международными стандартами бухгалтерского учета, обеспечение планирования и исполнения Плана развития Товарищества, контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, организация и проведение

государственных закупок посредством веб-портала государственных закупок Республики Казахстан.

Проведен анализ вышеуказанных нормативных правовых актов на предмет вероятности коррупционных проявлений при их применении, а именно по направлениям: правовой пробел, коллизия положений правовых актов и внутренних документов, юридико-лингвистическая неопределенность, широта дискреционных полномочий, наличие излишних административных барьеров и т.д.

Выявление коррупционных рисков по линии урегулирования конфликта интересов.

За анализируемый период среди работников Товарищества не зафиксированы конфликты интересов предусмотренных статьей 51 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан».

Анализ организационно-управленческой деятельности Товарищества

По направлению управление персоналом:

Штатная численность сотрудников Товарищества составляет 60 единиц, по состоянию на 29 марта 2024 года фактическая численность составляет - 48 ед.

Анализ увольнения сотрудников. Изучены приказы о расторжении трудовых договоров с работниками Товарищества, и выявлено, что по состоянию на 29 марта 2024 года расторгнуты трудовые договора с 7 сотрудниками. По которым, к приказам прилагаются соответствующие заявления об освобождении от занимаемой должности, где 43% - «по собственному желанию», 57% - «в связи с истечением срока действия трудового договора». Сотрудников, уволенных по отрицательным мотивам в Товариществе, не имеется.

Анализ дисциплинарной ответственности. За 1-квартал 2024 года работники Товарищества к дисциплинарной ответственности не привлекались. Все работники соблюдают трудовую исполнительскую дисциплину. Информация по привлечению работников к дисциплинарной ответственности за коррупционное правонарушение отсутствует, также совершение работниками Товарищества коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не имеются. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» в Товариществе регулярно проводится работа, направленная на профилактику антикоррупционного законодательства, а также в целях формирования устойчивого антикоррупционного мировоззрения работников, на постоянной основе организуются лекции по вопросам противодействия коррупции.

Анализ премирования сотрудников. По состоянию на 29 марта 2024 года премирование сотрудников осуществлялось два раза (к государственному празднику *Международный женский день*, к государственному празднику *«Наурыз мейрамы»*).

Анализ на соблюдение квалификационных требований. Изучены должностные инструкции и послужные списки сотрудников, на соответствие соблюдения квалификационным требованиям согласно занимаемой должности.

Нарушения по квалификационным требованиям всех сотрудников Департаментом кадров и административного обеспечения **не выявлены**.

Предоставление ежегодного оплачиваемого трудового отпуска осуществляется в соответствии с графиком отпусков и в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Анализ обращений юридических и физических лиц. В целях установления порядка подготовки, оформления и организации контроля документов в Товариществе утверждена «Процедура документирования и управления документацией в Товариществе».

Документы, поступившие в Товарищество, принимаются: в бумажном формате и через официальный электронный адрес, далее департаментом кадров и административного обеспечения вручную регистрируются в журнале входящей корреспонденции, исходящие письма соответственно в журнале исходящей корреспонденции.

Так, по состоянию на 29 марта 2024 года Товарищество поступило 66 писем:

- 40 ед. – от государственных органов;
- 13 ед. – от физических лиц.
- 13 ед. – от юридических лиц;

Товариществом ежеквартально сдаются отчеты в ГУ «Департамент комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры РК по г. Алматы» по поступившим и рассмотренным обращениям от физических и юридических лиц.

По состоянию на 29 марта 2024 года, **обращения с жалобами на деятельность сотрудников Товарищества** не имеются.

Рекомендации: *привести в соответствие систему оплаты труда с действующими нормативными актами.*

Товариществом инициировано письмо с проектом внутреннего нормативного документа Правил приема, перевода и прекращения трудовых отношений ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company» на рассмотрение и утверждение Единственному участнику Товарищества (письмом от 28 марта 2024 года № 03.1-05/37).

В рамках Правил приема, перевода и прекращения трудовых отношений Товарищества, кандидату устанавливается должностной оклад в рамках диапазона схемы должностных окладов по вакантной должности, в соответствии с его уровнем образования, стажа работы и опыта соответствующей занимаемой должности и владение одним или более иностранными языками.

Вместе с тем, в соответствии с п. 1.2 Правил об условиях оплаты труда и стимулирования труда работников ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company», утвержденного Решением Единственного участника Товарищества от 14 марта 2023 года №5 (далее – Правила): «1.2. Настоящие Правила являются внутренним нормативным документом Товарищества и определяют условия оплаты труда в Товариществе, устанавливают порядок расчета выплаты заработной платы и выплат, являющихся стимулированием труда Работников».

В пп. 8 п. 2.1. Правил **уровень должностного оклада** – система тарификации должностного оклада по трем уровням: минимальный (MIN), средний (MED) и максимальный (MAX), с учетом рангов между уровнями должностного оклада.

Кроме того, согласно пп. 9 п. 2.1. Правил **ранг** – шаг в системе вознаграждения, который определяет размер заработной платы Работника, уровень должностного оклада, который определяется уровнем обязанностей, выполняемых согласно должностной инструкции, занимаемой должности, и продолжительностью выполнения работником своей работы. Система тарификации кроме определения уровня должностного оклада является методом стимулирования Работников.

Согласно данным нормам, отраженных в пп. 8 и 9 п. 2.1. Правил разработано штатное расписание, в котором отражены уровень должностных окладов и ранги между уровнями должностных окладов.

Труд Работника согласно пп. 2) раздела 3.2. Правил оплачивается исходя из должностного оклада с учетом уровня должностного оклада и ранга, определяемого Председателем правления.

При этом в Правила внесены дополнения в части того, что (изменение – повышение или понижение) уровня должностного оклада и ранга Работника определяется Председателем правления по ходатайству курирующего заместителя председателя правления (представление).

Проект Правил с данными изменениями направлен на рассмотрение и утверждение Единственному участнику Товарищества (письмом от 26 марта 2024 года № 03.1-05/30). **ИСПОЛНЕНО**

Коррупционный риск. Фактов наличия коррупционного риска в Департаменте не выявлено.

Основными задачами Департамента финансов и правового обеспечения являются:

- 1) обеспечение надлежащего осуществления Товариществом видов деятельности в соответствии с Уставом;
- 2) организация бухгалтерской работы в целях обеспечения контроля за рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;
- 3) обеспечение правильного применения действующих условий оплаты труда и разработка предложений по их совершенствованию;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования имеющихся материально-технических ресурсов;
- 5) формирование полной и достоверной информации (включая бухгалтерскую и налоговую отчетность) о деятельности Товарищества, его имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности – органам и должностным лицам Товарищества;
- 6) обеспечение учета финансовой деятельности Товарищества;
- 7) контроль за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов, а также обеспечение своевременных расчетов с бюджетом и по иным обязательствам;

- 8) обеспечение и контроль за соблюдением Товариществом законодательства Республики Казахстан;
- 9) защита правовых интересов и законных прав Товарищества;
- 10) обеспечение правовой поддержки деятельности Товарищества;
- 11) соблюдение норм настоящего Положения и должностных инструкций работниками ДФиПО;
- 12) Разработка и утверждение плана развития;
- 13) Ежегодное уточнение плана развития;
- 14) Разработка и представление отчёта по исполнению плана развития;
- 15) Реализация плана развития;
- 16) Сбор Заявок на закуп от подразделений и внесение их в план развития, с дальнейшей передачей этих данных в план гос закупок;
- 17) Планирование ежемесячных и годового бюджета Товарищества с целью мониторинга рационального использования бюджетных средств;
- 18) иные задачи, поставленные руководством Товарищества.

Рекомендации: принять участие в мероприятиях по изучению нормативно-правовых актов, в целях недопущения нарушений норм законодательства Республики Казахстан.

Результат: Согласно утвержденного плана тематических лекционных занятий по противодействию коррупции, и.о. комплаенс - офицером Компании в течении текущего года запланированы лекционные мероприятия включающие в себя разъяснительные семинары и лекции для работников, по вопросам недопущения нарушения норм действующего законодательства Республики Казахстан.

Анализ государственных закупок.

Оценка наличия коррупционных рисков осуществлены с применением типовых индикаторов коррупционных рисков:

- план закупок Товарищества на портале государственных закупок размещен своевременно в соответствии с законодательством РК;
- в технических спецификациях отсутствуют характеристики относящих закупку к конкретному поставщику;
- факты пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита отсутствуют;
- обязательства поставщиками товаров, работ и услуг исполняются качественно, своевременно, в соответствии с условиями договоров.

Государственные закупки за 2024 года проведены в соответствии с утвержденным планом государственных закупок, через веб-портал.

Договора о государственных закупках, акты выполненных работ, протокола и т.д. удостоверяются электронной цифровой подписью сотрудников Товарищества, находящиеся в личном хранении и ответственности.

Проанализированы 16 договора о государственных закупках, в том числе:

- 5 договоров заключенные путем способа из одного источника;
- 4 договора - способом запроса ценовых предложений;
- 2 договора - способом второго этапа конкурса с использованием рамочного соглашения;

- 2 договора - путем открытого конкурса;
- 1 договор – электронным магазином;
- 2 дополнительных соглашений к договорам 2023 года - по продлению до подведения итогов закупок.

По состоянию на 29 марта 2024 года фактов неисполнения договорных обязательств по договорам государственных закупок со стороны поставщиков отсутствуют.

Нарушений в деятельности Департамента финансов и правового обеспечения не установлено.

Оказание государственных услуг:

В Товариществе отсутствуют функции по оказанию государственных услуг. Товариществом оказывается консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления, а также прочие виды образования, не включенные в другие категории.

Основными задачами Департамент содействия бизнесу и продвижения экспорта являются:

- оказание консультационных услуг по следующим инструментам государственной финансовой поддержки и региональным программам поддержки и развития предпринимательства:
- по региональной программе «Almaty Business» (Кредитный договор между акиматом города Алматы и АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» от 27 марта 2020 года №1);
- по региональной программе «Jana Business» (Кредитный договор между акиматом города Алматы и АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» от 22 июля 2022 года №2);
- по региональной программе развития предпринимательства «Almaty Business-2025» (Утверждена решением маслихата города Алматы от 13 декабря 2019 года № 419 «Об утверждении региональной программы развития предпринимательства «Almaty Business-2025»);
- по предоставлению портфельного субсидирования части ставки вознаграждения и частичного гарантирования по кредитам/микрокредитам субъектов малого, в том числе микропредпринимательства;
- по предоставлению субсидирования части ставки вознаграждения;
- по предоставлению гарантирования по кредитам;
- по предоставлению государственных грантов для реализации новых бизнес-идей;
- по предоставлению инвестиционных грантов «Бәсекеге қабілеттілік», направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого бизнеса;
- по другим государственным и региональным программам по поддержке и развитию предпринимательства;
- по другим программам поддержки и развития предпринимательства.

Работники Департамента консультируют предпринимателей и лиц с предпринимательской инициативой города Алматы по условиям и требованиям Программ, согласно вышеуказанных Постановлении Правительства РК и внутренних нормативных актов.

За 1 квартал 2024 года Департаментом содействия бизнесу и продвижения экспорта оказано консультационных услуг – 2890.

Риски: Оказание консультационных услуг на платной основе, в противоречие политики Компании.

Рекомендации: Следовать требованиям внешним и внутренним НПА Компании.

Внутренний анализ показал, что основными нормативно-правовыми актами, которыми руководствуется Департамент сервисных услуг (далее - ДСУ) являются:

1. Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК;

Закон Республики Казахстан от 20 июня 2003 года архитектурной градостроительной и строительной деятельности Товарищества Республики Казахстан

2. Земельный кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года № 442;

3. Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан»;

4. Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 204-VI ЗРК «О естественных монополиях»;

5. Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»;

6. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;

7. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»;

8. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ -96/2020 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;

9. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-16 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»;

10. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;

11. Внутренние нормативные акты ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы Almaty Business Development Company».

Справочно:

За I квартал 2024 года оказано - 2867 консультаций и получено разрешительных документов 97 ед. из них:

- архитектура – 11;*
- земельные отношения – 21;*
- заключение СЭС – 6;*
- недвижимое имущество – 5;*
- тех. условия – 12;*
- лицензия – 42*

Риски: не соблюдение утвержденных процедур по оказанию услуг по получению разрешительных документов.

Рекомендации: изучение внутренних нормативных документов государственных органов регламентирующие порядок получения разрешительных документов.

Департамент методологии и оценки бизнес-процессов (ДМОБП) является структурным подразделением Middle office ТОО «Компании по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»

Департаментом методологии и оценки бизнес-процессов была проведена работа по основному функционалу, такая как: Разработка блок-схем, разработка алгоритмов по процессу формирования базы знаний, вопросов получения разрешений на проектирование и строительство объектов, по вопросам земельных отношении, вопросов получения лицензий и иных разрешительных документов; сбор информации из нормативно-правовых актов РК для разработки алгоритмов по вопросам земельных отношении, по получению лицензий и иных разрешительных документов.

Всего было разработано методологии в количестве **140** методических алгоритмов и пошаговых инструкций регуляторного анализа в сфере административных барьеров, проверки латентности НПА и других рекомендаций.

Департамент методологии и оценки бизнес - процессов руководствуется вышеперечисленными нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества. При осуществлении процесса обучения и консультационных услуг в деятельности данного департамента **коррупционные риски не выявлены.**

Основными задачами Департамента мониторинга проектов являются:

Ведение мониторинга хода реализации проектов на стадии выполнения и завершения, включая анализ хода реализации, определение рисков, влияющих на ход реализации и ожидаемый результат проектов – *124 инвестиционных проекта (по состоянию на 01.04.2024г).*

В деятельности департамента коррупционные риски не выявлены.

Основными задачами Департамента One Stop Shop являются:

1. Предоставление услуг по привлечению иностранных инвесторов посредством участия/организации и презентации инвестиционных возможностей г. Алматы, в рамках инвестиционных мероприятий:

-проведено встреч, мероприятий, форумов и презентаций с инвесторами - 52;

2. Предоставление услуг по обеспечению сервисной и консультационной поддержки в рамках организации и проведения инвестиционных туров для инвесторов

-организовано инвест-туров - 7;

3. Оказание консультаций по государственным и региональным программам поддержки и развития предпринимательства:

- государственная программа поддержки и развития бизнеса «Национальному проекту по развитию предпринимательства на 2021 – 2025 годы» (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2019 года № 1060 «О некоторых мерах государственной поддержки частного предпринимательства»);

- программа «Экономика простых вещей» в рамках «Национальному проекту по развитию предпринимательства на 2021–2025 годы» (Постановление Правительства РК №820 от 11 декабря 2018 года);

- региональная программа развития предпринимательства «Almaty Business – 2025» (Решение Маслихата города Алматы VI созыва от 13 декабря 2019 года № 419.);

- региональная программа кредитования малого и среднего бизнеса «Алматы Бизнес» (Кредитный договор).

Сотрудники консультируют предпринимателей по условиям и требованиям Программ, согласно вышеуказанных Постановлении Правительства РК и внутренних нормативных актов.

- оказано консультационных услуг - 2 875.

Консультации оказаны по мерам государственных и региональных программ по поддержке и развитию предпринимательства.

Департамент **One Stop Shop** руководствуется вышеперечисленными нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества. При осуществлении консультационных услуг в деятельности данного департамента **коррупционные риски не выявлены.**

Департаментом анализа бизнес-среды осуществляется сбор и анализ статистических данных, а также подготовка аналитических отчетов на ежемесячной основе:

Справочно:

За I квартал 2024 года

- аналитические отчеты: 3

- аналитические справки: 1

- информационные справки: 5

Департамент руководствуется нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества, а также статистическими данными РК. При осуществлении процесса сбора и анализа статистических данных в деятельности департамента **коррупционные риски не выявлены.**

Реализация контрольных функций:

По направлению организация работы по противодействию коррупции.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и согласно Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным Агентством РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 ноября 2020 года на должностных лиц, уполномоченных на выполнение указанных функций возлагаются права и обязанности, в соответствии с их должностной инструкцией. В связи с чем, в Товариществе введена отдельная штатная единица «комплаенс-офицер» основной целью и задачами которых является:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции». Также, в Товариществе созданы каналы информирования, по которым граждане/клиенты могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Товариществе, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

Зал ожидания Товарищества оснащен телевизорами, на которых демонстрируются социальные ролики по противодействию коррупции.

Все услуги (консультации, сопровождение в получении финансирования, формированию разрешительных документов, сопровождение инвестиционных проектов) Товариществом предоставляются **бесплатно**.

Данный анализ проведен в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, по результатам **которого предлагаются следующие рекомендации:**

1. Сотрудникам Товарищества придерживаться строгого исполнения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, требований нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Товарищества.

2. Завершить процесс доработки документа по порядку привлечения сотрудников Товарищества к дисциплинарной ответственности, формирования дисциплинарной комиссии, при этом, при наложении дисциплинарных взысканий своевременно ознакомливать с протоколами заседаний и приказом о наложении дисциплинарного взыскания и другими материалами, связанными с привлечением к дисциплинарной ответственности в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также указывать в них конкретные проступки, за совершение которых накладываются дисциплинарные ответственности.

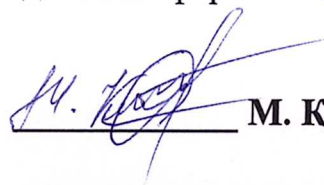
3. Своевременно размещать внутренние документы Товарищества на соответствующем интернет-ресурсе, в том числе годовой план государственных закупок.

4. Принять меры по недопущения фактов взаимодействия сотрудников Товарищества с заявителями по оказанию консультаций по вопросам льготного финансирования и иным направлениям деятельности Товарищества с заинтересованностью в личной выгоде.

5. Продолжить работу по освещению деятельности Товарищества в социальных сетях и средствах массовой информации, в том числе о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции среди сотрудников.

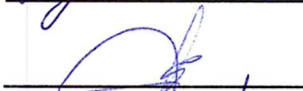
6. Проводить разъяснительную работу в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции, обучающие занятия по разъяснению действующего законодательства в данной сфере и вносимых в него изменений.

Руководитель рабочей группы:

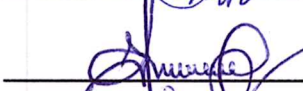
 **М. Қожасан**

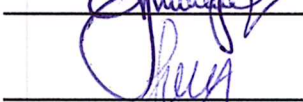
Члены рабочей группы:

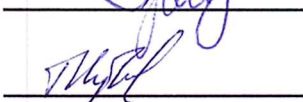
 **А. Рустембекова**

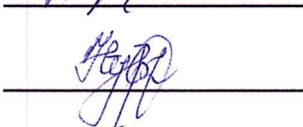
 **А. Дүйсенбай**

 **М. Мырзахметова**

 **Е. Сейдалиев**

 **З. Мухамедкәрім**

 **Т. Кузенбаев**

 **Г. Нургалиева**