

ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»	Кодекс деловой этики	Стр. 1 из 8
---	----------------------	-------------

«УТВЕРЖДЕН»

**Решением Единственного участника
ТОО «Компания по развитию бизнеса
города Алматы**

«Almaty Business Development Company»

**КГУ «Управление предпринимательства
и инвестиций города Алматы»**

от «14» июля 2023 года № 4

**Кодекс деловой этики
ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы
«Almaty Business Development Company»**

г. Алматы, 2023 год

Разработал (а):	Директор департамента кадров и административного обеспечения Мырзахметова М.К.
-----------------	---

ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»	Кодекс деловой этики	Стр. 2 из 8
---	----------------------	-------------

Содержание

1. Общие положения	3
2. Корпоративные ценности Центра	3-4
3. Принципы поведения работников Центра	4-5
4. Нормы деловой этики	5-7
5. Заключительные положения	7-8

Разработал (а):	Директор департамента кадров и административного обеспечения Мырзахметова М.К.
-----------------	---

ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»	Кодекс деловой этики	Стр. 3 из 8
---	----------------------	-------------

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс деловой этики (далее – Кодекс) ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company» (далее – Товарищество) разработан в соответствии с положениями законодательства Республики Казахстан, Устава Товарищества, Кодекса корпоративного управления ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company», утвержденного решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» и иных внутренних документов Товарищества.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и норм деловой этики, которыми руководствуются работники Товарищества.

3. Целями настоящего Кодекса являются:

- 1) определение и закрепление корпоративных ценностей Товарищества;
- 2) регламентация принципов поведения, правил и норм деловой этики, ее дальнейшее продвижение среди работников;
- 3) единообразное понимание норм и требований деловой этики всеми работниками Товарищества, вне зависимости от занимаемой должности.

4. Нормы и требования деловой этики, содержащиеся в настоящем Кодексе обязательны для всех работников Товарищества, которые должны неуклонно соблюдаться ими.

5. Работник Товарищества в течение трех рабочих дней со дня вступления в должность ознакомливается с текстом настоящего Кодекса в письменной форме.

6. Лист ознакомления хранится в личном деле работника Товарищества.

7. Знание и соблюдение работниками Товарищества корпоративных ценностей, норм и требований деловой этики, закрепленных в настоящем Кодексе, является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

8. Кодекс применяется наравне с иными внутренними документами и отражает деятельность органов управления и работников Товарищества в части применения норм и принципов деловой этики и делового поведения.

2. Корпоративные ценности Товарищества

9. К основным корпоративным ценностям Товарищества относятся:

1) компетентность и профессионализм, основанные на качественном образовании работников, наличие у них необходимого опыта для эффективного решения поставленных задач и принятия взвешенных и ответственных решений;

2) порядочность и открытость, как основополагающие принципы взаимодействия с Единственным участником, государственными органами и работниками, означающие честное ведение дел и правдивость во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях;

Разработал (а):	Директор департамента кадров и административного обеспечения Мырзахметова М.К.
-----------------	---

ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»	Кодекс деловой этики	Стр. 4 из 8
---	----------------------	-------------

3) законность и справедливость – неукоснительное соблюдение законодательства Республики Казахстан, общепризнанных принципов и норм международного права, положений Устава и иных внутренних документов Товарищества. Справедливое, беспристрастное, без проявлений личных предпочтений или какой-либо дискриминации, отношение к работникам, уважение их прав и законных интересов;

4) ответственность и добросовестность – выполнение поставленных задач, следование миссии Товарищества и достижение стратегических ориентиров с высокой степенью ответственности, неукоснительное исполнение взятых на себя обязательств, требований законодательства Республики Казахстан, договорных отношений и соблюдение морально-нравственных принципов;

5) уважение ценностей и достоинств личности, включающее признание прав всех работников Товарищества на честное и справедливое отношение к себе, независимо от расы, языка, политических и религиозных убеждений, гендерной, национальной и культурной принадлежности;

6) патриотизм – направление своей деятельности во благо процветания государства, его настоящего и будущего;

7) единый «командный» дух – преданность делу каждого работника Товарищества и стремление не подвести «команду», позволяющие плодотворно решать поставленные задачи и строить отношения внутри коллектива на основе взаимопонимания, доверия и взаимопомощи.

3. Принципы поведения работников Товарищества

10. Основными принципами поведения работников Товарищества являются:

1) порядочность – предполагающая справедливые взаимоотношения, правдивость и честность во всех профессиональных и деловых отношениях;

2) объективность – не допускающая предвзятости, конфликта интересов, оказания давления другими лицами с целью изменения профессионального или бизнес суждения;

3) профессиональная компетентность – постоянное поддержание профессиональных знаний на уровне, необходимом для осуществления квалифицированной профессиональной деятельности, стремление к профессиональному развитию и повышению квалификации;

4) уважение – проявление должного внимания к правам и законным интересам Единственного участника и работников Товарищества;

5) сотрудничество и результативность – объединение усилий для решения стратегических и повседневных задач, работа в сплоченной команде для достижения поставленных целей;

6) конфиденциальность информации – ответственное отношение к

Разработал (а):	Директор департамента кадров и административного обеспечения Мырзахметова М.К.
-----------------	---

ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»	Кодекс деловой этики	Стр. 5 из 8
---	----------------------	-------------

конфиденциальной информации Товарищества, принятие мер по ее защите и недопущению несанкционированного распространения;

7) приверженность принципам поведения – неукоснительное соблюдение всеми работниками Товарищества корпоративных ценностей, норм и требований деловой этики.

11. Соблюдение принципов поведения способствует:

1) востребованности каждого работника Товарищества с позиции его профессиональных и личностных качеств;

2) усилению личной ответственности работников Товарищества в своей работе;

3) повышению мотивации деятельности;

4) доброжелательному и уважительному отношению между работниками Товарищества;

5) созданию и поддержанию атмосферы, располагающей к качественной и плодотворной работе;

6) пониманию и соблюдению корпоративных ценностей, норм и требований деловой этики Товарищества.

4. Нормы деловой этики

12. Деятельность Товарищества построена на взаимных обязательствах между Товариществом и работниками, руководством и подчиненными.

13. Товарищество выстраивает отношения со своими работниками на принципах долгосрочного сотрудничества и взаимного уважения. В отношении работников Товарищество осуществляет следующие обязательства:

1) обеспечивает справедливое и честное отношение к работникам, устанавливает оплату труда и обеспечивает продвижение по службе, соответствующую профессиональным качествам и компетентности работников, не допускает каких-либо проявлений дискриминации по политической, религиозной, национальной, расовой и гендерной принадлежности;

2) принимает меры, направленные на охрану здоровья, труда и обеспечение безопасности работников Товарищества, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан, обеспечивает своевременную выплату заработной платы;

3) оценивает и поощряет инициативные идеи и предложения работников, реализация которых имеет положительный эффект для Товарищества, а также создает условия для профессионального и карьерного роста;

4) обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации, касающейся работников, в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан;

5) создает условия для благоприятного морально-психологического климата внутри Товарищества, своевременно и объективно рассматривает

Разработал (а):	Директор департамента кадров и административного обеспечения Мырзахметова М.К.
-----------------	---

ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»	Кодекс деловой этики	Стр. 6 из 8
---	----------------------	-------------

конфликты, не допуская их распространения и негативного влияния на рабочую атмосферу в коллективе;

6) соблюдает требования трудового законодательства и условия трудовых договоров;

7) не допускает ограничения личной свободы своих работников и не регламентирует их частную жизнь. Любая информации о частной жизни работника может быть получена Товариществом только с его (ее) согласия.

14. Работники принимают на себя следующие обязательства перед Товариществом:

1) неукоснительно соблюдать требования трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов Товарищества, трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время;

2) добросовестно, профессионально и эффективно выполнять свои должностные обязанности, руководствуясь интересами и приоритетами Товарищества;

3) относиться к служебной информации в полном соответствии с требованиями законодательства, Устава и иных внутренних документов Товарищества, не допускать ее использования в корыстных и иных личных целях;

4) аккуратно относиться к имуществу Товарищества, пользоваться им эффективно и бережно, не использовать для личного обогащения или любой другой деятельности, не связанной с Товариществом;

5) своевременно и качественно выполнять приказы и распоряжения руководства, решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц, изданные в пределах полномочий;

6) соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

7) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного осуществления должностных обязанностей;

8) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

9) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с гражданами и коллегами;

10) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

11) противостоять проявлениям коррупции.

15. Работнику Товарищества необходимо не допускать:

Разработал (а):	Директор департамента кадров и административного обеспечения Мырзахметова М.К.
-----------------	---

ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»	Кодекс деловой этики	Стр. 7 из 8
---	----------------------	-------------

1) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работника и Товарищества;

2) использования служебного положения для оказания влияния на деятельность государственных органов, местного исполнительного органа, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

3) совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

4) использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

6) распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других работников, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого работника, а также критические замечания в его адрес.

16. Руководство и руководители структурных подразделений Товарищества, равно как и работники Товарищества, выполняют свои профессиональные функции добросовестно и разумно с должной заботой и осмотрительностью, избегая конфликтов.

17. В случае возникновения конфликтной ситуации работнику необходимо доложить и обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем для принятия соответствующих мер.

18. Нарушение деловой этики работником влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством.

19. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при проведении оценки деятельности, выдвижении на вышестоящие должности.

5. Заключительные положения

20. Настоящий Кодекс является внутренним документом Товарищества, обязательным для исполнения всеми работниками Товарищества, включая руководящий состав.

21. Кодекс деловой этики может быть изменен и дополнен в результате проявления обоснованной инициативы со стороны коллектива Товарищества. Предложения по совершенствованию Кодекса вносятся в департамент по управлению персоналом и административным вопросам, который обеспечивает их дальнейшее обсуждение в коллективе и в случае одобрения выносит их, в установленном порядке, на рассмотрение руководству Товарищества.

Разработал (а):	Директор департамента кадров и административного обеспечения Мырзахметова М.К.
-----------------	---

ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»	Кодекс деловой этики	Стр. 8 из 8
---	----------------------	-------------

22. Департамент по управлению персоналом и административным вопросам обеспечивает ознакомление с Кодексом действующих и новых работников Товарищества.

23. За нарушение требований, предусмотренных настоящим Кодексом, работники Товарищества в установленном законодательством Республики Казахстан порядке могут привлекаться к дисциплинарной ответственности.

Разработал (а):	Директор департамента кадров и административного обеспечения Мырзахметова М.К.
-----------------	---