

ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№	Выявленный коррупционный риск	Рекомендации по устранению риска	Форма исполнения рекомендации	Срок исполнения
1.	Не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов.	Проводить регулярный контроль за своевременностью и полнотой размещения информации через автоматизированные системы или вручную (проверочные листы).	Справка/отчет	На постоянной основе
2.	Не осуществление проверки подлинности документов при трудоустройстве.	Проверять подлинность документов по средством QR сканировании документов при необходимости запросить дополнительную информацию о представленных документах.	Справка/отчет	На постоянной основе
3.		Принять участие в мероприятиях по изучению правовых актов, в целях недопущения нарушений норм законодательства Республики Казахстан.	Протокол.	согласно плану тематических лекционных занятий

4.	Несвоевременность размещения плана закупок на портале государственных закупок.	Контроль за своевременным размещением плана государственных закупок.	Справка/отчет	На постоянной основе
5.	Несвоевременное направление информации в уполномоченный орган о включении поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков	Своевременное направление заявок по включению поставщиков в реестр недобросовестных участников государственных закупок в порядке, определенном требованиями законодательства в сфере государственных закупок	Справка/отчет	На постоянной основе
6.	Технические ошибки веб-портала государственных закупок которые могут привести к нарушению сроков предусмотренных Законом и Правилами о государственных закупок	Своевременное обращение в АО «Центр электронных финансов» касательно фактов технических сбоев в работе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан, с приложением скриншотов обращений	Справка/отчет	На постоянной основе

6.	Возникновение противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами заявителей, способное привести к причинению вреда таким законным интересам (формирование и обоснование потребности под «свои интересы»).	И.о. комплаенс-офицеру провести антикоррупционные лекции для сотрудников, принимающих участие в формировании потребностей, с акцентом на понятие конфликта интересов.	Протокол	согласно плану тематических лекционных занятий
7.	Включение дополнительных «непредусмотренных законодательством требований при сопровождении в получении разрешительных документов: - Размытость (неясность, неконкретность) и противоречивость условий определения пакета документов; - Преднамеренное нарушение сроков установленных стандартами получения государственных услуг; - Размещение не полного пакета документов	Проведение ежеквартального мониторинга дорожной карты заявителя на факторы: - нарушения процедуры ведения сопровождения заявителя в получении разрешительных документов (на полноту отражения составляющих концепций, соблюдения пошагового алгоритма действий и др.);	Справка/отчет	ежеквартально

	при формировании заявки для получения разрешительного документа; Необоснованные преференции к заявителю при оказании услуг Товарищества.			
--	---	--	--	--